



## **PROGRAMMA NAZIONALE CULTURA (FESR) 2021 – 2027**

Codice CCI n. 2021IT16RFPR003

Decisione C (2022) 7959 del 28/10/2022

### **VERBALE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA (2° seduta)**

---

Roma, 7 luglio 2023

Ore 10:00

<b>MEMBRI del COMITATO - PARTECIPANTI</b>	
Dr. Nicola Macrì	Dirigente Servizio V - Autorità di Gestione del PON “Cultura e Sviluppo” FESR 2014-2020
Dr.ssa Valentina Nagali	Dirigente DG Bilancio – Autorità che esercita la funzione contabile
Dr.ssa Simona Argiolas	Autorità di Gestione PR Regione Sardegna
Dr.ssa Roberta Esposito	Autorità di Gestione PR Regione Campania
Dr. Giuseppe Comparetto	Autorità di Gestione PR Regione Sicilia
Ing. Angelantonio Orlando	Unità di Missione PNRR del Ministero della Cultura
Dr. Sergio Parrella Dr.ssa Annamaria Giammatei	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di Coesione
Dr.ssa Sabrina Blasco Dott. Lorenzo Improta Dr.ssa Francesca Cerasoli	Agenzia per la coesione territoriale
Dr.ssa Roberta Feola Dott. Mauro Marchionni	Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale per i rapporti con l’Unione Europea (IGRUE)
Dott. Sergio Vasarri	Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dr.ssa Michela Cascasi	Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura
Dott. Giovanni Arganese	Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore
Dott.ssa Maria Luisa Amante	Direzione Generale Creatività Contemporanea
Dott.ssa Laura Manelli	Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale
Dott.ssa Esmeralda Valente	Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio
Dott.ssa Alessandra Franzone	Direzione Generale Spettacolo
Dott. Luca Di Franco	Direzione Generale Cinema
Dott.ssa Francesca Salis	Digital Library - istituto Centrale per la digitalizzazione del patrimonio Culturale
Dott. Vincenzo Santoro	Associazione nazionale dei comuni italiani
Dott.ssa Giovanna Barni	Alleanza delle Cooperative italiane per il settore cultura
Dott.ssa Anna Teselli	Rappresentante CGIL
Dott. Giuseppe Nolè	Rappresentante CISL
Dott. Federico Trastulli	Rappresentante UIL
Dott.ssa Giovanna Pascale	Unione delle Camere di Commercio - Unioncamere
Dott.ssa Sara Clerici	FAI - Fondo Ambiente Italiano
Dott.ssa Martina Alemanno	WWF
Dott.ssa La Spina	Forum Terzo Settore
Dott. Giacomo Giossi	Associazione CHE FARE
<b>INVITATI PERMANENTI - PARTECIPANTI</b>	
Dr. Lucio Paderi	Commissione europea
Dr.ssa Jo Govaerts	Commissione europea
Arch. Federica Piconese	Responsabile del PRIGA
Arch. Caterina Musolino	Punto di contatto incaricato di vigilare sulla conformità del Programma con le pertinenti disposizioni della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea
Dr.ssa Daniela Chiacchiari Dr.ssa Silvia Sorbelli Dr.ssa Oriana Zambrotti	Autorità di Audit PON Cultura FESR – 2014 - 2020
Dr.ssa Erminia Sciacchitano	International Council of Museum Italia – ICOM Italia

Dott.ssa Daniela Picconi	Federculture
Dott.ssa Maddalena Rinaldi Dott.ssa Megna	CNR - Consiglio Nazionale delle Ricerche
Dott.ssa Carla Deronzi	Autorità di Gestione del PN FESR Ricerca, Innovazione e Competitività per la Transizione verde e digitale
Dott.ssa Oriana Cuccu Dott.ssa Anna Misiani	Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione (NUVAP)
<b>Uffici dell'AUTORIA' DI GESTIONE</b>	
Dr. Luigi Scaroina	Dirigente Servizio VIII – U.O. Programmazione e selezione delle operazioni
Arch. Pietro David	U.O. Attuazione, pilotaggio e monitoraggio
Arch. Alessandro Mazza	U.O. Controlli di Primo Livello
Dr.ssa Cristina Sturniolo	U.O. Contratti e affidamenti
Dr. Antonello Intorcica	U.O. Gestione Finanziaria
<b>ASSISTENZA TECNICA ed ESPERTI AdG</b>	
Dr. Salvo Genovese	Assistenza tecnica Invitalia
Dr. Fabio Finazzer	Assistenza tecnica Invitalia
Dr.ssa Rosa Fortunato	Assistenza tecnica Invitalia
Dr.ssa Viviana Paoletta	Assistenza tecnica Invitalia
Dr. Vito Palanga	Assistenza tecnica Invitalia
Dr. Vittorio Fresa	UCOGE - Invitalia
Dr. Massimo Di Mattia	UCOGE - Invitalia
Arch. Rossella Almanza	Esperto AdG – U.O. Programmazione e selezione delle operazioni
Dott. Roberto Pagnani	Intellera Consulting
Dr.ssa Valentina Riso	Intellera Consulting
Dott. Davide Di Giuseppe	Esperto AdG – U.O. Controlli I livello
Dott. Marcello Venuti Dott.ssa Francesca Neri	Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1 Approvazione dell'ordine del giorno e verifica del numero legale**

1.1 Interventi e saluti introduttivi

### **2 Presentazione della struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione**

2.1 Introduzione della prima versione del Si.ge.Co adottata dall'Autorità di gestione

2.2 Proposta di istituzione di gruppi di lavoro del CdS (Art. 12 Reg.to interno del CdS)

### **3 Stato di avanzamento complessivo del PN Cultura 2021-2027**

3.1 Illustrazione delle proposte di Circolari per l'attuazione delle Azioni 2.1.1 e 2.4.1 (Priorità 2)

3.2 Illustrazione dell'avvio dei lavori per l'istituzione dei tavoli di lavoro di confronto regionali per l'attuazione delle Azioni 4.6.1 e 4.6.2 (Priorità 3)

3.3 Aggiornamento sulla definizione del Piano di Assistenza tecnica

### **4 PON Cultura e Sviluppo 2014 – 2020**

4.1 Informativa relativa allo stato di attuazione della spesa ed alle previsioni di certificazione

4.2 Azioni di riprogrammazione

## **1. Approvazione dell'ordine del giorno e verifica del numero legale**

### **1.1 Interventi e saluti introduttivi**

L'Autorità di Gestione, dott. Nicola Macrì, dopo i saluti introduttivi, verifica la presenza del numero legale per procedere all'inizio dei lavori della seduta del Comitato di Sorveglianza del Programma Nazionale Cultura 2021-2027.

Ringrazia, in particolare, la presenza del Consigliere economico del Ministro e Vice Capo di Gabinetto Cons. Giorgio Brugnoli e del Generale Capasso Direttore Generale dell'Unità Grande Pompei.

Viene letto ed approvato l'ordine del giorno.

Il dott. Macrì introduce i lavori ringraziando i membri del Comitato di Sorveglianza (d'ora in poi CdS) per la partecipazione, fondamentale ai fini dell'efficace attuazione del Programma Nazionale Cultura 2021-2027.

Successivamente, pone all'attenzione del CdS l'aggiornamento della composizione dello stesso, evidenziando la presenza di 3 nuovi componenti: l'Autorità che esercita la funzione contabile del Programma, con diritto di voto, individuata nella Direzione Generale e Bilancio del Ministero della Cultura da decreto ministeriale ed inoltre: il Punto di contatto nazionale New European Bauhaus per l'Italia presso il Ministero della Cultura ed infine un rappresentante del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) entrambi con funzione consultiva e di sorveglianza.

Si comunica altresì che la nuova composizione verrà aggiornata e formalizzata con Decreto adottato dall'Autorità di Gestione e che si provvederà altresì a modificare la parte del regolamento interno del CdS, relativa alla composizione del comitato stesso.

In merito alle funzioni di Audit, si riferisce che, a seguito di uno scambio di corrispondenza tra il Gabinetto del Ministro della Cultura e il Gabinetto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, in aderenza a quanto disposto dal decreto-legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito in L. n.41 del 21 aprile 2023, è stata richiesta, e successivamente confermata, la disponibilità del suddetto Ministero – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato ad assumere le funzioni di Autorità di audit. L'ufficio preposto è il XIV dell'IGRUE ma, al momento, si resta in attesa di conoscere il dirigente che assumerà il suddetto incarico.

## **2 Presentazione della struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione**

### **2.1 Introduzione della prima versione del Si.ge.Co adottata dall'Autorità di gestione**

### **2.2 Proposta di istituzione di gruppi di lavoro del CdS (Art. 12 Reg.to interno del CdS)**

La parola viene ceduta all'arch. Federica Piconese, la quale, illustra i compiti e l'organizzazione dell'AdG, rappresentata in un organigramma ed articolata in conformità al principio di separazione delle funzioni come previsto dal Regolamento comunitario.

L'Autorità di Gestione ha adottato apposito Decreto di descrizione del proprio assetto organizzativo (N. 685 del 22.06.2023) che si basa su una struttura di tipo funzionale, articolata in aree di

responsabilità (Unità operative), due Segreterie (di cui una tecnica-operativa e una di supporto al Comitato di Sorveglianza) e 5 macro aree tematiche (Gestione finanziaria, Valutazione, Comunicazione, PRIGA, Punto di Contatto per l'applicazione della Carta dei Diritti Fondamentali UE).

Con atto successivo (N. 714 del 30.06.2023) è adottato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Programma Nazionale Cultura 2021-2027 – Versione 1.0 articolato nel Documento descrittivo, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Viene altresì stabilito che l'Autorità di Gestione si riserva di definire, nell'ambito del Si.Ge.Co., entro 90 giorni dall'adozione del Decreto, la quantificazione delle risorse interne professionali necessarie a garantire l'adeguato processo di gestione del Programma e di apportare, con successivi Decreti, eventuali modifiche ed integrazioni al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) per effetto di eventuali rilievi dell'Autorità di Audit e di altri organismi di controllo, nonché per il sopravvenire di ulteriori e/o diverse disposizioni normative comunitarie e nazionali e di eventuali esigenze operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione del Programma.

Per motivi organizzativi, viene anticipata la trattazione del punto 3.3.

### 3.3 Aggiornamento sulla definizione del Piano di Assistenza tecnica

Il dott. Luigi Scaroina illustra le caratteristiche delle azioni di supporto delle azioni di Assistenza Tecnica descritte nel Piano di assistenza tecnica in adozione dell'AdG ed evidenzia che vi sono state difficoltà di pianificazione causate dal minore numero di risorse finanziarie assegnabili all'Assistenza Tecnica in questo ciclo di programmazione.

Con riferimento alle attività in itinere, comunica che è intenzione dell'AdG di procedere sia con affidamenti *in house* – per la quale casistica Invitalia è individuato come interlocutore principale, sia con la pubblicazione di avvisi pubblici per l'individuazione di esperti tematici.

Inoltre, nel Piano di Assistenza Tecnica, del valore di circa 16 milioni, è stato previsto, con riferimento alle azioni per le imprese, l'individuazione di un operatore economico che svolga un ruolo di raccordo tra il mondo delle imprese e le previste cabine di regia, al fine di creare una forma di cooperazione e di orientamento tra il settore pubblico e quello privato all'interno del mondo della cultura; su questo aspetto il dott. Paderi chiede un chiarimento in merito a tale soggetto economico.

Viene chiarito che si tratterebbe di individuare un soggetto che accompagnerà e assisterà le cabine di regia e successivamente le imprese, un vero e proprio "incubatore" di imprese; Invitalia invece sarà chiamata ad occuparsi della gestione del finanziamento (dalla selezione delle iniziative ammissibili alla erogazione dei finanziamenti) mentre l'operatore economico in questione fungerà da supporto nel redigere gli avvisi e nell'accompagnare le imprese fino alla realizzazione del progetto. Interviene l'arch. Almanza specificando che tale tipologia di attività era stata prevista all'interno dell'OP 1 con riferimento all'Azione 1.3.1. ma data la sua natura, la Commissione ha ritenuto di inserirla nei contenuti dell'assistenza tecnica.

Il dott. Paderi e la dr.ssa Govaerts sottolineano che alla luce delle esperienze passate la semplificazione deve guidare il processo di attuazione degli interventi; sostengono altresì che l'idea della cabina di regia rappresenta un'operazione intellettualmente corretta, ma potrebbe comportare un rischio di allungamento dei tempi.

In merito al cd. "incubatore" osservano che esso non sembra pertinente in relazione al panorama in cui si sta operando, pertanto, si invita a considerare la possibilità che le azioni di assistenza tecnica siano orientate ad attività simili a quelle che erano nello spirito del Programma 2014-2020.

## 2.2 Proposta di istituzione di gruppi di lavoro del CdS (Art.12 Reg.to interno del CdS)

I gruppi di lavoro si attivano, ove se ne ravveda l'opportunità, su mandato del Comitato di Sorveglianza, e non assumono decisioni in sua vece; sono incaricati di sviluppare approfondimenti su tematiche e argomenti che, per la loro complessità, richiedono più ampi spazi di dibattito all'interno del Comitato di Sorveglianza.

L'arch. Almanza espone una proposta da sottoporre alla valutazione delle CdS in relazione ai seguenti temi:

1. valutazioni del Programma;
2. accompagnamento all'applicazione dei principi orizzontali (artt. 9 e 73.1 del Reg. UE 1060/2021), del Nuovo Bauhaus Europeo e altri principi trasversali;
3. contributo alle attività delle Cabine di Regia da istituire nell'ambito dell'azione 1.3.1 Promozione della nascita, crescita e posizionamento competitivo delle imprese nei settori culturali.

Per consentire lo svolgimento snello delle attività i Gruppi di Lavoro saranno costituiti da un contenuto numero di soggetti del partenariato, individuati sulla base di autocandidature tra i partner istituzionali e del partenariato socio-economico, oltre ad una rappresentanza dell'AdG. Alle riunioni dei Gruppi di Lavori, ove ritenuto utile, potranno essere invitati, in ragione di specifiche competenze, soggetti e/o esperti non compresi tra i partner del Programma.

Le proposte vengono favorevolmente accolte sia dalla CE che da uno specifico intervento della dott.ssa Teselli, rappresentante CIGL, la quale apprezza il lavoro svolto dall'Autorità di Gestione e accoglie positivamente la proposta.

## 3. Stato di avanzamento complessivo del PN Cultura 2021

### 3.1 Illustrazione delle proposte di Circolari per l'attuazione delle Azioni 2.1.1 e 2.4.1 (Priorità 2)

In vista dell'avvio delle linee di azione afferenti alla Priorità n. 2 "Efficientamento energetico e riduzione dei rischi legati ad eventi naturali catastrofici" e in particolare agli Obiettivi specifici (a) RSO 2.1. "Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra" e (b) RSO 2.4. "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, per la prevenzione dei rischi di catastrofe e la

resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici”, l'arch. Caterina Musolino illustra i contenuti delle Circolari di prossima pubblicazione per la selezione degli interventi.

La circolare sarà rivolta a tutti i beneficiari previsti dal PN Cultura e nello specifico alle articolazioni territoriali del Ministero della Cultura competenti per gli edifici possibili oggetto di intervento localizzati nelle Regioni *Sardegna, Molise, Basilicata, Calabria, Campania, Puglia*; la Regione Sicilia rivolgerà analogo circolare alle sue strutture territoriali; nello specifico, le proposte saranno finalizzate alla raccolta di progetti finanziabili sulle specifiche linee di azione del PN Cultura, identificate al “2.1.1 – *Realizzazione di interventi strutturali e impiantistici per l'efficientamento energetico dei luoghi della cultura statali*” e al “2.4.1. *Realizzazione di interventi di prevenzione e messa in sicurezza dal rischio sismico dei luoghi della cultura*”.

Le proposte saranno raccolte mediante la compilazione di una Scheda di proposta progettuale, che sarà accompagnata anche dai necessari allegati tecnici.

Si prevede di avviare l'iter di selezione degli interventi entro il mese di settembre p.v..

### 3.2 Illustrazione dell'avvio dei lavori per l'istituzione dei tavoli di lavoro di confronto regionali per l'attuazione delle Azioni 4.6.1 e 4.6.2 (Priorità 3)

In vista dell'avvio delle linee di azione afferenti alla Priorità 3 (OP 4) - *Ampliamento della partecipazione culturale e rafforzamento di servizi ed iniziative di carattere culturale*, l'arch. si rende necessario procedere preliminarmente ai confronti di carattere con gli uffici delle Autorità di Gestione dei Programmi regionali, con quelli competenti per il settore culturale e con i Segretariati regionali del Ministero.

A questo fine, è stato proposto alle Autorità di Gestione dei Programmi regionali un calendario per le riunioni di confronto bilaterale nelle quali avviare il dialogo in merito alla condivisione delle strategie e delle relative declinazioni operative delle linee di azione nazionali e regionali finalizzate alla partecipazione culturale: è stato già effettuato il primo incontro con la Regione Puglia (3 luglio). Il programma dei lavori prevede di effettuare i primi incontri con tutte le Regioni coinvolte nell'attuazione del PN Cultura entro la pausa estiva per poi effettuare ulteriori confronti bilaterali entro settembre-ottobre 2023 al fine di consentire all'AdG del PN, una volta consolidati gli accordi su base regionale, di avviare le diverse azioni della Priorità 3.

A conclusione dei lavori dei Tavoli bilaterali di confronto tecnico si prevede di convocare una riunione plenaria con le Autorità di Gestione dei programmi regionali e gli uffici di settore competenti per condividere gli esiti delle attività svolte e formalizzare gli accordi definiti.

La Commissione Europea accoglie positivamente l'avvio dell'iniziativa chiedendo di favorire forme di partenariato pubblico-privato, al fine di creare una maggiore apertura verso la società civile.

Inoltre, auspica da parte dal Ministero della Cultura un coordinamento e una partecipazione e proattiva sui Programmi Regionali ovvero su tutto ciò che è relativo all'obiettivo 4 e in parte all'obiettivo 5, soprattutto nelle aree metropolitane.



I membri della Commissione Europea evidenziano i punti di debolezza di questa tipologia di azioni rappresentate dalle difficoltà di avvio e dalla lentezza nell'impiego delle risorse; pertanto, a loro parere, risulta fondamentale avviare nei tempi le attività di sostegno alle imprese al fine di utilizzare tali risorse in tempi rapidi.

Il dott. Macrì cede la parola al Consigliere Brugnoni, vice Capo di Gabinetto del Ministero della Cultura per un saluto ai presenti, il quale, riferisce che il Gabinetto sta seguendo con particolare attenzione la definizione del programma e le scelte che si stanno discutendo in seno al CdS.

Ringrazia inoltre la Commissione Europea per le osservazioni e ribadisce l'importanza e la necessità di semplificare la macchina amministrativa per l'avvio delle azioni.

A questo punto si lascia spazio gli interventi.

La dott.ssa Erminia Sciacchitano porta la sua esperienza in relazione al lavoro sul Nuovo Bauhaus Europeo (NEB), progetto interdisciplinare che fa leva sulla creatività umana per trovare soluzioni di vita che favoriscano sostenibilità e circolarità, qualità dell'esperienza ed estetica.

La dott.ssa Anna Misiani, rappresentante del Nuvap, esprime il positivo feedback sul gruppo di lavoro da istituire "à côté" del CdS e sui processi di confronto con le Regioni sui programmi regionali.

In merito alla proposta d'istituzione di un gruppo di lavoro per l'attuazione delle valutazioni del Programma, l'Ing. Angelantonio Orlando, Direttore generale dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR, interviene per auspicare che vi possa essere un Piano di Valutazione condiviso che guardi e coordini tutti i programmi europei in attuazione presso il Ministero della Cultura.

Il Dott. Marcello Minuti, rappresentante della Fondazione Scuola Beni Culturali, fornisce la disponibilità della Fondazione a partecipare ai Tavoli proposti.

La dott.ssa Barni dell'Alleanza delle Cooperative ribadisce l'utilità dei Tavoli di Lavoro proposti quali strumenti di confronto e sottolinea la trasversalità della cultura che deve essere considerata dai territori una opportunità per far crescere e accelerare i finanziamenti in tale settore; l'accelerazione deve essere determinata dalla semplificazione della macchina amministrativa anche attraverso sistemi di tutoraggio alle imprese.

Il dott. Giovanni Pineschi, intervenendo per l'Autorità di Gestione del PON Metro, ricorda che le sfide da affrontare sono molteplici e che gli strumenti dei gruppi di lavoro e dei Tavoli tematici permettono alle Amministrazioni di interloquire tra loro, al fine di evitare sovrapposizioni di interventi e valorizzare sinergie con altre fonti di finanziamento comunitarie e nazionali.

Il dott. Federico Trastulli, rappresentante UIL PA, intervenendo anche a nome del collega della CISL Giuseppe Nolè, valuta positivamente la proposta di costituzione dei gruppi di lavoro.

Il dott. Aldo Patruno, Autorità di Gestione per la Puglia, ringrazia il Ministero e l'AdG per il confronto avviato con le Regioni e ricorda che la Puglia è stata la prima regione a partecipare sottolineando che i gruppi di lavoro rappresentano uno strumento estremamente utile per fare in modo che le sinergie tra i programmi nazionali e regionali siano più efficaci possibili.

Il dott. Sergio Vasarri, in rappresentanza del Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri, afferma che i Gruppi di lavoro sono espressione del principio orizzontale. Alla luce delle esperienze passate c'è altresì bisogno di un cambio di paradigma e pertanto auspica che tali gruppi abbiano la capacità di aumentare la quantità e la qualità della spesa, raggiungendo livelli di soddisfacimento accettabili rispetto alle raccomandazioni della Commissione.

Il dott. Antonino La Spina, per il Forum Nazionale terzo settore, sottolinea l'ottimo lavoro svolto dall'AdG e, in linea con i precedenti interventi, auspica azioni volte alla semplificazione degli aspetti procedurali al fine di evitare delle impasse tra le varie fasi di lavoro.

La parola passa nuovamente al dott. Macrì il quale comunica che il Comitato sarà informato sull'avanzamento dei lavori e sull'avvio dei Tavoli; in relazione al confronto con le Regioni, rende noto che prima della pausa estiva ci saranno ulteriori incontri e al termine di questi sarà redatto una relazione sugli esiti delle attività.

La Commissione Europea, a chiusura di questa prima parte relativa all'avanzamento del PN Cultura 2021-2027, registra un clima di unanime apprezzamento per le attività svolte propedeutiche alla partenza del Programma con l'auspicio generale che le azioni vengano attuate in tempi rapidi.

#### **4. PON Cultura e Sviluppo 2014-2020**

##### **4.1 Informativa relativa allo stato di attuazione della spesa e alle previsioni di certificazione**

##### **4.2 Azioni di riprogrammazione**

Il dott. Macrì ricorda che, secondo il Regolamento adottato, questo Comitato si occupa anche di seguire la conclusione del Programma PON Cultura e Sviluppo 2014-2020.

Viene pertanto fornita un'informativa relativa allo stato di attuazione della spesa e alle azioni di riprogrammazione a cura del dott. Finazzer di Invitalia, il quale, ricorda che siamo entrati da qualche giorno nell'ultimo semestre di ammissibilità della spesa e pertanto l'azione dell'Autorità di Gestione è finalizzata ad accelerare il più possibile la manifestazione di detta spesa in capo ai soggetti beneficiari del PON e a porre in essere, nei limiti della flessibilità consentita dal programma, quelle azioni di riprogrammazione al fine di garantire la massimizzazione dell'assorbimento delle dotazioni finanziarie in termini di contributo comunitario.

Comunica altresì che nelle settimane scorse si è concluso un trasferimento di risorse dall'Asse 1 all'Asse 3 per circa 1.400.000 € promossa dall'AdG nell'ottica di rafforzare la propria azione amministrativa di monitoraggio ed accelerazione delle attività di attuazione in capo ai beneficiari del PON.

Inoltre, riferisce al Comitato che è stata predisposta una proposta di modifica del tasso di cofinanziamento nazionale del Programma, innalzando il contributo FESR dal 75% all'80% così da consentire un'accelerazione dell'assorbimento delle risorse FESR, a parità di spesa certificata.

Infine, annuncia la riprogrammazione complessiva delle risorse del Programma e il conferimento di circa 70 mln € in termini di FESR all'istituendo "Asse SAFE" così da assorbire l'area di rischio relativa alla rendicontazione e certificazione di risorse programmate sull'Asse 1 del Programma.

Il dott. Paderi, ricordando la riunione tecnica di monitoraggio rafforzato del 6 luglio 2023, riepiloga che sull'Asse 1 è in corso un processo di ricognizione dei progetti coerenti ai sensi dell'art. 65 del Regolamento 1303/2013 e invita l'AdG ad avviare al più presto la proposta di riprogrammazione finale prevista per l'inizio del mese di settembre.

In merito alle previsioni di spesa esposte ed in particolare all'ammissione a rendicontabilità sul PON della seconda edizione dello sportello emergenziale Cultura Crea plus la Commissione comunica che ne prende atto ed il Dr. Macrì riferisce che ha personalmente verificato, sotto il profilo amministrativo, la persistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi delle imprese in coerenza con i Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e dunque si tratta dunque di imprese che non hanno potuto accedere al momento dell'apertura del primo sportello.

Viene data la parola al dott. Vittorio Fresa del soggetto gestore UCOGE-Invitalia, in video collegamento, il quale conferma quanto riportato dall'Autorità di Gestione sottolineando la piena conformità amministrativa tra i soggetti richiedenti dei due sportelli in termini di requisiti di accesso all'incentivo e comunicando che la riapertura dello sportello è stata programmata proprio a seguito delle numerose richieste non evase a causa dell'esaurimento dei fondi ed in ragione dell'overbooking di domande verificatosi. Specifica, inoltre, che alcuni operatori economici che hanno presentato la domanda nel secondo Bando sono di fatto coloro i quali avevano compiuto degli errori formali e materiali rispetto alla presentazione della stessa nel primo Bando e che quindi erano rimasti esclusi ma sostanzialmente si tratta di soggetti che presentano i medesimi requisiti e caratteristiche.

Sul punto, non sono state sollevate ulteriori osservazioni da parte dei Componenti del Comitato.

A conclusione degli interventi, il dott. Paderi ricorda che la cosa più importante da fare in termini piuttosto rapidi è preparare una ipotesi di riprogrammazione e riferisce che la Commissione ha approvato una proposta di regolamento per spostare di un anno i termini per la trasmissione dei documenti di chiusura, tuttavia l'iter legislativo di approvazione è ancora in corso. Qualora tale proposta dovesse avere esito positivo ciò permetterà ai progetti, che sono attualmente in corso e che non chiuderanno le spese entro il mese di dicembre, di beneficiare di un anno in più per poter effettuare le verifiche di funzionalità.

Il dott. Macrì termina i lavori della seduta ringraziando a nome di tutta l'Amministrazione i partecipanti in presenza e da remoto per il lavoro svolto e in particolare il dott. Paderi che non sarà più presente alle riunioni in quanto terminerà la sua attività lavorativa presso la Commissione europea.

L'Autorità di Gestione

Dott. Nicola Macrì