|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RICHIESTA ANTICIPAZIONE** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **Richiesta Anticipazione** | | | DATA | *Inserire data* |  |
|  | |  |  |  |  |
| Beneficiario | | DG MUSEI | | | |
| Codice Fiscale | | *(inserire codice fiscale DG Musei)* | | | |

**Dati progetto** *(esempio)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**  **(1)** | **Priorità**  **(2)** | **Obiettivo specifico**  **(3)** | **Azione**  **(4)** | **Codice locale progetto**  **(5)** | **Denominazione progetto**  **(6)** | **Codice CUP**  **(7)** | **Decreto di Ammissione a finanziamento**  **(8)** | **Importo ammesso a finanziamento**  **(9)** |  | **Importo**  **anticipo [[1]](#footnote-1)**  **(10)** |
| FESR | 1 | OS 1 | 1.2.1 | Inserire codice locale | Inserire denominazione progetto | Inserire codice CUP | Inserire n. e data del Decreto | Inserire Importo ammesso a finanziamento |  | Inserire Importo  anticipo |
| **Importo richiesto a titolo di anticipo** | | | | | | | | | |  |

* 1. **Fondo**: *Fondo/i che finanziano l'azione di riferimento*
  2. **Priorità**: *Priorità di riferimento*
  3. **Obiettivo specifico**: *obiettivo di riferimento*
  4. **Azione**: *articolazione operativa in cui il progetto è incluso e rendicontato*
  5. **Codice locale Progetto**: *codice identificativo del progetto*
  6. **Denominazione del Progetto**: *Titolo Progetto*
  7. **Codice CUP**: *CUP Progetto*
  8. **Ammissione a finanziamento**: *estremi provvedimento di ammissione a finanziamento*
  9. **Importo ammesso a finanziamento:** *valore complessivo dell’operazione ammessa a finanziamento*
  10. **Importo richiesto a titolo di anticipo**: *importo delle risorse ammissibili a finanziamento a valere sul PN CULTURA (comprensive della quota di cofinanziamento nazionale) di cui si richiede il trasferimento a titolo di anticipo*

Conformemente alle disposizioni dell’art. 63, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il sottoscritto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale del Beneficiario del progetto suindicato nell’ambito dell’Azione 1.2.1 – “Creazione di un’infrastruttura digitale comune per la gestione automatizzata di servizi di e-booking, biglietteria elettronica e di profilazione dell’utenza” del Programma Nazionale Cultura 2021-2027

**CHIEDE**

Il trasferimento, a titolo di anticipazione, della somma di EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte di spese da sostenere per l’attuazione dell’intervento indicato nel prospetto precedente.

Il trasferimento del contributo, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 modificata dall’art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari) potrà essere effettuato tramite accantonamento su Sistema Finanziario IGRUE – SAP, della contabilità speciale di titolarità del Ministero della Cultura

A tal fine,

## DICHIARA

* di avere adottato un **sistema di contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative agli interventi finanziati;
* che in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stato sottoscritto l’accordo (Disciplinare d’Obblighi) con l’Autorità di Gestione del PN Cultura 2021-27, con il quale è stato accettato il contributo complessivo assegnato per la realizzazione del progetto e si sono assunti tutti gli obblighi derivanti;
* di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano alla **presente Richiesta di Anticipo** e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti, copia elettronica dei quali è archiviata sul fascicolo elettronico dell’intervento in oggetto:

* un **piano attuativo del progetto**, con il dettaglio delle fasi procedurali previste, degli atti amministrativi connessi e relative tempistiche;
* l'elenco degli istituti e luoghi della cultura interessati dall’intervento;
* il provvedimento di **nomina** del Responsabile unico del progetto (**RUP**);
* la **documentazione tecnica esistente dell’Intervento** (o dei lotti autonomi funzionali) corredata dalle eventuali autorizzazioni, approvazioni e validazioni relative;
* il **piano dei pagamenti** recante i **fabbisogni finanziari annuali** relativi alla realizzazione dell’intervento da aggiornare in corso di esecuzione al momento in cui sono assunti gli impegni, al fine di garantire un efficace monitoraggio degli andamenti dei flussi di cassa;

Inoltre, il sottoscritto dichiara che la presente richiesta **soddisfa le condizioni di ricevibilità** in quanto:

* sono state rispettate tutte le disposizioni del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
* sono state soddisfatte le condizioni ed acquisite eventuali autorizzazioni di legge necessarie ad assicurare l’attuazione dell’intervento;
* sono state fornite informazioni su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate di cui il beneficiario è responsabile;
* sono stati rispettati gli obblighi in materia di visibilità del sostegno fornito dai fondi e di trasparenza dell’attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi (ex artt. 46,47,48,49 e 50 del Reg. UE 1060/2021).

In relazione alle spese relative all’intervento in oggetto, **si dichiara che le stesse saranno sostenute durante il periodo di ammissibilità** della spesa stabilito dalla Decisione di esecuzione **C (2022) 7959 del 28/10/2022 e saranno conformi**:

1. alle Disposizioni del Trattato dell’Unione Europea e del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea e degli atti emanati in virtù degli stessi, nonché della normativa comunitaria, segnatamente in materia di regole di concorrenza, aggiudicazione di appalti pubblici (Direttiva 2014/25/UE per i contratti di concessione, Direttiva 2014/24/UE per i settori ordinari, Direttiva 2004/25/UE per i settori speciali);
2. alla Normativa nazionale vigente in materia di contratti pubblici;
3. alle norme sugli aiuti di stato;
4. ai principi orizzontali di cui all’art. 9 Reg. UE 1060/202;
5. DPR n. 66 del 10 marzo 2025. Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

La presente **Richiesta di Anticipo,** in formato .pdf, è **sottoscritta con firma digitale** conformemente a quanto previsto dal **D.Lgs. N. 82/2005** e ss.mm.ii. e **inviata via PEC**, insieme alla Nota con l’elenco della documentazione allegata.

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ II Rappresentante Legale o suo delegato[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. L’anticipo è così calcolato: **20%** dell’importo ammesso a finanziamento [↑](#footnote-ref-1)
2. Si allega giusta delega del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-2)